

Πρώτη Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2020-2021)

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου είναι ένα Σχολείο με μακρόχρονη ιστορία, η οποία αρχίζει από το 1899 και αποτυπώνεται σε μια μονογραφία, η οποία θα κυκλοφορήσει το 2022. Έχει αποκτήσει πολύ καλή φήμη, σύμφωνα με όσα εισπράττει το προσωπικό από τον κοινωνικό περίγυρο. Διαθέτει έντεκα κύριους χώρους που λειτουργούν ως αίθουσες διδασκαλίας, αυτόνομη αίθουσα υπολογιστών, τρίχρωμη αίθουσα βιβλιοθήκης, αίθουσα εποπτικών μέσων, χώρο ταξινόμησης και διαφύλαξης του αρχαιακού υλικού, υποδομή, η οποία δημιουργήθηκε επί σειρά ετών με πολύ κόπο. Το σχολικό κτήριο χτίστηκε με βάση τα σχέδια Καλλία, το 1913. Το περιορισμένο του χώρου, οδήγησε και στον περιορισμό του αριθμητικού δυναμικού, το οποίο από τους 260 μαθητές μειώθηκε σε 180, σε βάθος δεκαετίας, αριθμός που υφίσταται τα τελευταία χρόνια σε σταθερή βάση.

Το προφίλ του Σχολείου είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την διαφορετικότητα και τη διαπολιτισμικότητα. Και την περσινή χρονιά λειτούργησε Τάξη Υποδοχής για πρόσφυγες που προέρχονται από τη "Δομή Μόζα". Πέρυσι αλλά και τα προηγούμενα χρόνια αρκετοί από τους μαθητές μας είναι Ρομά και είναι ενταγμένοι στα τμήματα του Σχολείου (την προηγούμενη χρονιά φοίτησαν 3 μαθητές Ρομά). Στον αντίποδα των καλοπροαίρετων ενστάσεων που διατυπώθηκαν υπερτέρησε το ανθρωπιστικό ιδεώδες, έτσι ώστε η ιδέα του ανθρωπισμού να μην αποτελεί βιβλιογραφική αναφορά αλλά καθημερινή εκπαιδευτική εμπειρία.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

Το ελκυστικό περιβάλλον του Σχολείου που ήδη έχει περιγραφεί, η υλικοτεχνική υποδομή και η περιρρέουσα ατμόσφαιρα που βασίζεται στον σεβασμό και το χιούμορ, χωρίς ωστόσο να χάνεται σε καμία περίπτωση η σοβαρότητα, αποτελούν τα θετικά σημεία και τη βάση στήριξης του εκπ/κού μας έργου.

Σημεία προς βελτίωση

Ο εμπλουτισμός σε ποσοτική αλλά και ποιοτική βάση των εποπτικών μέσων, και των ψηφιακών συμπεριλαμβανομένων, η λειτουργία της βιβλιοθήκης μέσα σε ένα περισσότερο "αυστηρό" πλαίσιο, κατευθυνόμενο από τον εκπ/κό κάθε τμήματος και η διάχυση των "επιτευγμάτων" κάθε τμήματος μέσω της μαθητικής εφημερίδας "Τα νέα του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βόλου" αποτελούν σημεία, τα οποία μπορούν να πραγματοποιηθούν στο εγγύς μέλλον. Η ενημέρωση των γονέων διά ζώσης (μετά τη λήξη των μέτρων που

αφορούν την πανδημία) και η ξενάγησή τους στους χώρους, όπου φιλοξενούνται τα παιδιά τους, θα προάγει τη σχέση Σχολείου - Οικογένειας γιατί θα γίνουν πιο απτά αυτά που τους μεταφέρουν τα παιδιά τους και θα διαπιστώσουν "ιδίους όμασι" το αποτέλεσμα και των οικονομικών κόπων στους οποίους υποβάλλονται, μέσω της φορολογίας αλλά και της συνδρομής τους.

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Η καθημερινότητα του Σχολείου διέπεται από μία ήρεμη και δημιουργική ατμόσφαιρα, καθόσον όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού γνωρίζουν τη δυναμική της σχολικής μονάδας στη λύση προβλημάτων που ανακύπτουν. Πάντοτε, με βάση τα προαναφερθέντα, επικρατεί η πεποίθηση του ότι, όταν οι άξονες λειτουργίας του Σχολείου βασίζονται στην τυπικότητα και όχι στην τυπικολατρεία, στην αλληλεγγύη και τον σεβασμό εκατέρωθεν, η προσήλωση του καθενός εστιάζεται στην ουσία, που είναι η μετάδοση της γνώσης και η διάπλαση του χαρακτήρα. Το πρόβλημα του καθενός, όσον αφορά τη λειτουργία του τμήματός του, μοιράζεται με τον Διευθυντή του Σχολείου αλλά και με τα υπόλοιπα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού με σκοπό ο καθένας να συνεισφέρει στη λύση του.

Σημεία προς βελτίωση

Η απουσία γραμματειακής υποστήριξης προς τη διοικητική δομή του Σχολείου (Διευθυντή - Υποδιευθύντρια) επιβαρύνει τόσο ποσοτικά αλλά και ποιοτικά τη Διοικητική Λειτουργία. Σε μια εποχή, κατά την οποία η γνώση πολλαπλασιάζεται με γεωμετρική πρόοδο, ο Διευθυντής αντί να εστιάζει στην ενημέρωση και τη διάχυση των νέων δεδομένων της Παιδαγωγικής στο προσωπικό του Σχολείου, την ενημέρωση σχετικά με τις καθημερινές εγκύκλιες, οι οποίες ορισμένες φορές κατακλύζουν τα "εισερχόμενα", είναι επιφορτισμένος με την έκδοση παντός είδους βεβαιώσεων, αδειών, τηλεφωνική επικοινωνία με κάθε ενδιαφερόμενο, επαγγελματικές δραστηριότητες, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν αποσπασματικά με τη χρήση κάποιων ωρών γραμματειακής υποστήριξης που προκύπτουν, παρά μόνον από μια οργανωμένη και μόνιμη γραμματειακή διαχείριση του Σχολείου. Η ευελιξία και η άμεση ανταπόκριση των αρμόδιων φορέων σε θέματα συντήρησης για παράδειγμα των κτηριακών εγκαταστάσεων θα απάλλασσε τον Διευθυντή από την κατ'ανάγκη απαιτούμενη γραφειοκρατία και την επανάληψη των ίδιων ενεργειών μέχρι τη λύση του προβλήματος.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου δείχνουν ότι ανταποκρίνονται απόλυτα στις απαιτήσεις της εποχής, η οποία απαιτεί ψηφιακό εγγραμματισμό και άνεση στην νέα τεχνολογία. Σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα έδειξαν ότι είναι ικανοί να αντιμετωπίσουν τις νέες προκλήσεις.

Σημεία προς βελτίωση

Κομβικό σημείο στην περαιτέρω βελτίωση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπ/κών του Σχολείου μας αποτελεί, μετά τα όσα ήδη έχουν επιτευχθεί, η ανατροφοδότηση σε εξειδικευμένα θέματα, όπως τα θέματα διδακτικής των διαφόρων αντικειμένων, όπως το "Σκέπτομαι και Γράφω", η Φυσική, τα Μαθηματικά, η Ιστορία.