

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
5^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9350008
ΣΤΟΙΧΕΙΑ Έδρα του Σχολείου: Κανάρη 21
Τηλέφωνο:2421039561
E-mail:mail@5dim-volou.mag.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://5dim-volou.mag.sch.gr>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Σπανοδήμος Φίλιππος
Υποδιευθύντρια : Μπούτλα Σταυρούλα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Γιαννουσά Άρτεμη

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα εντός και εκτός τάξης, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Επίσης, αντιστρόφως η δική τους δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, καθώς ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Α) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Τηρούν την ώρα προσέλευσης και λήξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και σε αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας και αντίστοιχης βεβαίωσης (σε έντυπο που θα αποσταλεί) για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

Προσέλευση στο σχολείο

Το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους:

Για Α',Β',Γ',Δ',Ε',ΣΤ' τάξεις

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00'-08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15'-09.40'	90'	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40'-10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00'-11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30'-11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45'-12.25'	40'	5 ^η ώρα
12.25'-12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35'-13.15'	40'	6 ^η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Για το ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
13.20'-14.00'	40'	Φαγητό-Ανάπαυση
14.00'-14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15'-15.00'	45'	1 ^η Διδακτική ώρα
15.00'-15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15'-16.00'	45'	2 ^η Διδακτική ώρα

Η προσέλευση των μαθητών/-τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8: 15. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:20**. Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης**.

Για λόγους αποσυμφόρησης στις εισόδους-εξόδους του σχολείου, οι μαθητές/-τριες των μεγάλων τάξεων (Δ,Ε,ΣΤ) εισέρχονται και αποχωρούν από την πόρτα της αυλής επί της οδού Καραϊσκάκη, ενώ οι μαθητές/-τριες των μικρότερων τάξεων (Α,Β,Γ) εισέρχονται και αποχωρούν από την πόρτα της αυλής επί της οδού Κανάρη.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος**.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Για την ασφάλεια των παιδιών οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές- κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

Προσευχή: Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται στον προκαθορισμένο χώρο στην αυλή του σχολείου, όταν ο καιρός το επιτρέπει. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής. Δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας - κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στον Διευθυντή του σχολείου.

Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις 13:15 για όλες τις τάξεις.
- Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} ή της 2^{ης} ώρας, δηλαδή στις 15:00 για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησης τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι/ες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Β) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνουν την τσάντα στο καθορισμένο σημείο και περιμένουν στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.
- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων κατευθύνονται στην αίθουσα χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα που ακολουθεί το διάλειμμα.

Στην αίθουσα

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριες.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά.

- Συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών και γενικά συμπεριφέρονται όπως θέλουν να συμπεριφέρονται στον/στην ίδιο/α οι άλλοι/ες.
- Αν υπάρχει σοβαρός λόγος να βγουν έξω από την αίθουσα, ζητούν διακριτικά την άδεια.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ότι χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζεται για να αεριστεί. Κανένας/μία και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της ούτε παραμένει στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών.
- Στο κυλικείο ψωνίζουν ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι/ες τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφουν άμεσα στην τάξη χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό και τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Σχόλασμα

- Ετοιμάζουν την τσάντα και αφήνουν το θρανίο καθαρό.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι/ες
- Περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού για να αποχωρήσουν.
- Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους/τις παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδια καθαρά και τακτοποιημένα και έχουν στην τσάντα μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στα αντικείμενα του σχολείου (αίθουσες, θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους, τουαλέτες). Όταν ο μαθητής/τρια προκαλέσει αποδεδειγμένα φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας-κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στην εκπαιδευτικό.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/όλες.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες-εκδηλώσεις του σχολείου.
- Αναπτύσσουν το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Μπάλες και παιχνίδια, αντικείμενα πολύτιμα, επικίνδυνα ή άλλα υλικά/αντικείμενα εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο.
- Δεν επιτρέπεται στο σχολείο η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον γονέα-κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία γονέα-κηδεμόνα.
- Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με λεωφορείο, θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται να μη μετακινούνται και να σέβονται το χώρο και να μην προκαλούν φθορές στο όχημα. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη. Για τους μαθητές/τριες που επαναλαμβανόμενα έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Γ)ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όταν ο/η μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Επιβάλλονται μόνο όταν ο /η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το/την μαθητή/τρια. Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας. Επιβάλλονται πρωτίστως για προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ακολουθεί η διαβάθμιση των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου:

1^ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό(1ηκαι2η).
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση τουγονέα-κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια ανάρμοστη συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Ενημερώνει τη/το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Συνεργάζεται με την ψυχολόγο του σχολείου ή και το ΚΕΔΑΣΥ ή ζητά τη βοήθεια άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα- κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση.

Δ)ΠΡΟΛΗΨΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Κάθε μορφής ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά. Η σχολική μας μονάδα δραστηριοποιείται τόσο ως προς την πρόληψη όσο και ως προς την αντιμετώπιση περιστατικών βίας/εκφοβισμού. Συγκεκριμένα, δραστηριοποιείται σε τρία επίπεδα:

Σε επίπεδο Σχολείου: Επίβλεψη σχολικών χώρων όπου στο διάλειμμα μπορεί να παρουσιαστούν περιστατικά βίας, συλλογή στοιχείων (παρατήρηση, καταγραφή περιστατικών σε αρχείο), συνελεύσεις Συλλόγου Διδασκόντων για ενημέρωση και διαχείριση περιστατικών, συνεργασία σχολείου με φορείς, συμβουλευτική από ειδικούς ή την ψυχολόγο του σχολείου, συναντήσεις ενημέρωσης των γονέων με τη συμμετοχή ειδικών.

Σε επίπεδο τάξης: Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση του θυμού, των συγκρούσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης, των κοινωνικών δεξιοτήτων, εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης.

Σε ατομικό επίπεδο (σε περίπτωση περιστατικού): άμεση διακοπή πράξης βίας, συζήτηση με το παιδί που άσκησε βία και το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας, ενημέρωση από τους θεατές περί του

επεισοδίου, ατομικές αρχικά και στη συνέχεια ομαδικές συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες. Ακολουθεί συνεργασία με το προσωπικό της ΕΔΥ ή του ΚΕΔΑΣΥ, ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες, θεατές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Ε) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος/η ή με συμμαθητές/τριες να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για ζητήματα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί κρίνουν ότι είναι απαραίτητη.
- Να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λπ., που θα την/τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό, στον χώρο του σχολείου στο τέλος του ημερησίου προγράμματος.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου της/του (π.χ. διαγώνισμα) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό της/του.

ΣΤ) ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Κάθε παιδί αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών λαμβάνονται υπόψη:

- Η συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Η καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Η επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Η συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο /η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων-κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ζ)ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και στην περίπτωση αυτή ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η)ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες, οι οποίοι θα πρέπει να συνεργαστούν με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα – κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Οι γονείς – κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους. Προσέρχονται στις συγκεντρώσεις και στις τακτές μηνιαίες συναντήσεις που ορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση γονέων και εκπαιδευτικών, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.
- Ενημερώνουν το σχολείο για θέματα (ιδιαιτερότητες που αφορούν στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους) που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου, και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων-κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία-επιμέλεια του παιδιού πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες δύνανται να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών,
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία,
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό,
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου,
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών,
 - Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει να ενημερώνετε τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο περιστατικό).
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς – κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, στον Διευθυντή του Σχολείου. Στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, δύνανται να απευθυνθούν στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα αντιστοίχως.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών /τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Θ) Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

- *ι. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού*

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

- *ii. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων*

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- *iii. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης*

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

I) ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση κινδύνου το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/τριών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α., τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων / Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.